

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội việc làm tại Trường Cao đẳng Hàng hải và Đường thủy I

Căn cứ Quyết định số 2827/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng; Quyết định số 89/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng, trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng; Quyết định số 08/QĐ-TTĐVVL ngày 06/01/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng về việc ban hành Chương trình công tác năm 2026; Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng, trao bằng tốt nghiệp và Ngày hội việc làm năm 2026 của Trường Cao đẳng Hàng Hải và đường thủy I.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm tại Trường Cao đẳng Hàng hải và Đường thủy I, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức người lao động; tạo điều kiện cho người lao động, thanh niên, sinh viên nắm bắt thông tin thị trường lao động, chính sách hỗ trợ học nghề, tìm việc làm, được tiếp cận với các doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng lao động; tìm hiểu thông tin, lựa chọn ngành nghề, việc làm phù hợp với trình độ, tay nghề của người lao động sớm tìm được việc làm phù hợp, có thu nhập ổn định.

- Hỗ trợ các công ty, doanh nghiệp, đơn vị tham gia quảng bá hình ảnh, năng lực hoạt động kinh doanh, thông tin về nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh và trực tiếp sơ tuyển - tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề tại Ngày hội việc làm.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động kết nối cung - cầu lao động, góp phần đảm bảo an sinh xã hội.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền sâu rộng ý nghĩa của việc tổ chức Ngày hội việc làm bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng để thu hút người lao động, thanh niên, sinh viên tham gia.

- Tổ chức thiết thực, hiệu quả, tập trung nội dung thông tin về thị trường lao động, chính sách hỗ trợ học nghề, tìm việc làm, điều kiện tuyển dụng, tuyển sinh, mức thu nhập và các chính sách ưu đãi cho người lao động; gắn với nhu cầu học nghề, tìm việc làm của người lao động, đáp ứng nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức: ½ ngày, từ 7h30 đến 11h30 ngày 21/4/2026 (Thứ 3).

2. Địa điểm: Tại Cơ sở Nam Đồng của Trường Cao đẳng Hàng hải và Đường thủy I (địa chỉ: Phường Nam Đồng, TP Hải Phòng).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Ban giám hiệu.
- Đại diện Lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp có HSSV được trao bằng tốt nghiệp.
- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm, cán bộ, viên chức, NLĐ được phân công tham gia ngày hội việc làm.

- Các Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng và xuất khẩu lao động: Dự kiến từ 5 - 7 Doanh nghiệp.

- Học sinh, sinh viên tham dự: dự kiến 200 - 250 người.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung

- Cung cấp thông tin về chính sách pháp luật lao động - việc làm, học nghề; chương trình đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài; thông tin thị trường lao động về nhu cầu tuyển dụng lao động, thông tin doanh nghiệp xuất khẩu lao động có nhu cầu tuyển dụng; các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có nhu cầu tuyển sinh.

- Thông tin về điều kiện tuyển dụng, tiền lương, tiền công, chế độ bảo hiểm, phúc lợi..., theo quy định của các doanh nghiệp; thông tin về chính sách hỗ trợ học nghề, vay vốn đi xuất khẩu lao động, tự tạo việc làm...,

- Giải đáp những yêu cầu của người lao động; hướng dẫn làm thủ tục, hồ sơ tìm việc.

- Các doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tư vấn, phỏng vấn sơ tuyển, tuyển dụng lao động; tiếp nhận hồ sơ tìm việc, học nghề theo nhu cầu của người lao động tại Ngày hội việc làm.

2. Chương trình

- Lãnh đạo Trung tâm phát biểu khai mạc (*thời gian từ 9h30' đến 9h45'*);
- Các doanh nghiệp tư vấn tuyên truyền (*mỗi doanh nghiệp trình bày 6-7 phút, thời gian từ 9h45' đến 10h15'*)

- Các hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm, đăng ký và phỏng vấn tuyển dụng (*diễn ra từ 7h30' đến khi kết thúc ngày hội việc làm*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm – Thông tin thị trường lao động

- Liên hệ với các Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động tham gia (từ 5 – 7 doanh nghiệp) và triển khai các nội dung của Ngày hội việc làm;

- Tổ chức tuyên truyền đến Doanh nghiệp và người lao động biết để tham gia Ngày hội việc làm;

- Niêm yết từ 15-20 thông tin tuyển dụng của Doanh nghiệp bằng khổ A0;

- Hướng dẫn doanh nghiệp vị trí tuyển dụng, người lao động cập nhật, khai thác thông tin và nộp hồ sơ dự phỏng vấn trực tiếp tại Ngày hội việc làm;

- Đăng tải kế hoạch tổ chức ngày hội việc làm tại trường Cao đẳng Hàng Hải và đường thủy I và cập nhật thông tin về vị trí việc làm, về việc làm trống, về người lao động ứng tuyển, đăng ký tìm kiếm việc làm, học nghề lên Fanpage, Website “vieclamhaiphong.net”;

- Thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm và tổng hợp kết quả sau khi kết thúc Ngày hội việc làm (*chuẩn bị các phiếu tư vấn và giới thiệu việc làm theo quy định để thực hiện*).

2. Phòng Tổng hợp - Tài chính

Phối hợp với phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - TTTTLĐ bố trí xe ô tô, lái xe và in ấn băng rôn khẩu hiệu, nước uống... theo đề xuất đã được Lãnh đạo phê duyệt.

3. Trường Cao đẳng Hàng hải và đường thủy I

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm treo băng rôn khẩu hiệu tuyên truyền;

- Bố trí khu vực gian hàng, bàn phỏng vấn cho Doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng, người lao động.

- Tuyên truyền, quảng bá hình ảnh các Doanh nghiệp, các công ty xuất khẩu lao động, trường nghề lên Fanpage, Website của Trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm tại Trường Cao đẳng Hàng hải và đường thủy I của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng, đề nghị các phòng và bên liên quan phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh báo cáo Lãnh đạo Trung tâm để bổ sung, điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- GD và PGD Hoa;
- Phòng Tổng hợp-Tài chính TT;
- Trường CĐHH và Đường thủy I;
- Lưu: VT, TVGTVL-TTTTLĐ.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hoa

DANH SÁCH

Lãnh đạo, cán bộ, nhân viên thực hiện Ngày hội việc làm tại Trường Cao đẳng Hàng hải và Đường thủy I

(Kèm theo kế hoạch số: /KH-TTĐVVL ngày tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng)

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Nội dung thực hiện
1.	Nguyễn Thị Hoa	Phó GD	Phụ trách chung
2.	Vũ Thị Dương	P. trưởng phòng	Thực hiện nhiệm vụ tại Trường Cao đẳng Hàng hải và Đường thủy I ngày 21/4/2026
3.	Phạm Thị Phương	P. trưởng phòng	
4.	Vương Thị Minh	Nhân viên	
5.	Nguyễn T. Hồng Nhung	Nhân viên	
6.	Đỗ Trọng Hiếu	Nhân viên	
7.	Phạm Thị Hoài	Nhân viên	

*** Thời gian: Đúng 7h00' ngày 21/4/2026 tập trung tại phòng Tư vấn, Giới thiệu việc làm - TTTTLĐ để đi thực hiện nhiệm vụ./.**